

## **Huishoudelijk Reglement van Watersportvereniging de Eendracht.**

Het huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten en de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. Het is als zodanig gefundeerd in artikel 25 hiervan. Dit huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de algemene vergadering van 22 april 2024

### **Leden en aan het lidmaatschap verbonden bepalingen.**

#### **1. Leden/procedure verkrijgen lidmaatschap**

Alleen vaste ligplaatshouders zijn verplicht lid te worden van de vereniging. Toetreding geschiedt op moment van toewijzing van een vaste ligplaats. Verkrijgen van een vaste ligplaats, zie artikel 10. Het bestuur én algemene ledenvergadering beslist over de toelating van een nieuw lid. Elk kandidaat-lid ontvangt schriftelijk bericht over zijn toelating of afwijzing. Elk nieuw lid heeft na zijn toelating recht op een exemplaar van de Statuten en van alle reglementen van de vereniging.

#### **2. Betalingsverplichtingen**

Elk lid is gehouden de hem/haar toegezonden rekeningen voor contributie, entreegeld, liggeld, vergoeding voor het verlenen van faciliteiten, etc. binnen 1 maand na dagtekening te voldoen. Meent een lid bezwaren te kunnen aanvoeren tegen in rekening gebrachte kosten, dan dient het betreffende lid binnen 14 dagen na dagtekening het secretariaat/ligplaats administratie hierover te benaderen.

Is een rekening na 1 maand niet voldaan, dan kan het secretariaat / ligplaatsadministratie een herinnering toezenden. Na 2 weken volgt een 2<sup>de</sup> herinnering.

2 weken na de 2<sup>de</sup> herinnering volgt een aanmaning. Is ook na deze aanmaning de gehele som van de rekening niet binnen 2 weken voldaan, dan kan het bestuur het lidmaatschap en ligplaats van het betrokken lid opzeggen.

De vereniging zal dan desgewenst gerechtelijke stappen ondernemen om de eigendommen van het lid, die zich op het terrein van de vereniging bevinden, onder haar beheer te houden tot het lid aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan. De kosten van deze procedure komen voor rekening van het betrokken lid.

Bevat de nota alleen de contributie van lidmaatschap (= lid of begunstiger) dan wordt na 2<sup>de</sup> herinnering het lidmaatschap automatisch opgezegd, als het bedrag na 2 weken na 2<sup>de</sup> herinnering nog niet is voldaan.

#### **3. Schorsing**

Wegens wangedrag kan het bestuur een lid voor een periode van maximaal 4 weken schorsen. Dit houdt in, dat het betrokken lid de toegang tot de gebouwen, terreinen en evenementen van de vereniging in die periode is ontzegd. Het lid heeft echter steeds het recht om, na overleg met het bestuur, zijn eigendommen te verzorgen. Onder wangedrag wordt onder meer verstaan:

- a het in opspraak brengen van de vereniging of de watersport;
- b het schaden van de belangen van de vereniging of de watersport;
- c het zich niet houden aan het bepaalde in statuten en reglementen en/of de besluiten van het bestuur;
- d het zich onwettig gedragen.

Indien de schorsing niet binnen 4 weken wordt gevolgd door opzegging of ontzetting, vervalt deze automatisch.

- 4. Indien schorsing van een lid wordt overwogen, wordt dit lid door het bestuur schriftelijk of mondeling uitgenodigd zijn/haar gedrag te verdedigen. Voor minderjarige leden wordt ook één van de ouders of voogden uitgenodigd.
- 5. Indien het bestuur dit wenselijk acht, kunnen besluiten tot schorsing zonder opgaaf van reden in het verenigingsorgaan worden gepubliceerd en op het mededelingenbord in het clubhuis worden aangekondigd.
- 6. Algemene verplichting

Alle leden zijn gebonden aan de besluiten, welke door de algemene vergadering zijn genomen, onverschillig of zij al dan niet bij het behandelen van het onderwerp aanwezig zijn geweest. Zij verbinden zich tevens om aan de goede uitvoering van deze besluiten mede te werken.

## **Rechten van de leden**

### **7. Toegang**

Toegang tot de haven en het clubhuis hebben alle gewone leden, gezinsleden, de jeugdleden, de ereleden en de begunstigers, voor zover hen de toegang niet is ontzegd. Nadere regels omtrent toegang en gebruik van faciliteiten van de vereniging staan in de betreffende reglementen (havenreglement, clubhuisreglement).

### **8. Toewijzing van ligplaatsen.**

De procedure over aanvragen toewijzing van ligplaatsen staat beschreven op de website van WSV de Eendracht.

Zie [Aanvraag ligplaatsen \(wsvdeeeendracht.nl\)](http://wsvdeeeendracht.nl)

Zie [Toewijzing ligplaatsen \(wsvdeeeendracht.nl\)](http://wsvdeeeendracht.nl)

Zie [Opzeggen ligplaatsen \(wsvdeeeendracht.nl\)](http://wsvdeeeendracht.nl)

Recht op een ligplaats in de haven en/of op de wal alsmede het gebruik van de technische faciliteiten is in principe voor de schepen van alle leden. Indien door plaatsgebrek niet aan alle leden een ligplaats kan worden geboden, zal een wachtlijst in volgorde van aanmelding worden opgesteld en gepubliceerd. Aan de volgorde van deze wachtlijst zal worden vastgehouden voor het toewijzen van plaatsen voor zover dit in verband met de afmetingen van de schepen mogelijk is.

Wanneer een lid/ligplaatshouder voor één seizoen zijn ligplaats afmeldt dan kan de vereniging deze ligplaats verhuren aan een ander. Wordt deze ligplaats verhuurd aan een ander gedurende die gehele afmeld-periode dan heeft dit lid/ligplaatshouder recht op 50% van deze extra ontvangen huur over die afmelding periode.

## 9. Tarieven

De te berekenen tarieven voor de faciliteiten die de vereniging biedt aan haar leden worden in de algemene vergadering vastgesteld.

## Het functioneren van het bestuur

### 10. Bestuursbesluiten

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging, onder toezicht van de algemene vergadering. Het bestuur legt in de algemene vergadering verantwoording af van zijn werkzaamheden.

### 11. Leeftijd bestuursleden

De voorzitter moet ten minste 23 jaar oud zijn, evenals een van de andere bestuursleden. De overige bestuursleden moeten ten minste 21 jaar oud zijn.

#### Bestuursfuncties

Naast de in de statuten genoemde, kan het bestuur of de algemene vergadering een of meer aanvullende bestuursfuncties in het leven roepen. Een nieuwe functie dient in dit Huishoudelijk reglement te worden opgenomen.

### 12. Aantal bestuursleden

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf personen, waaronder in ieder geval:

- a Voorzitter
- b Secretaris
- c Penningmeester

Daarnaast kunnen zitting nemen in het bestuur:

- d Bestuursleden zonder vaste taakomschrijving

Een combinatie van functies is mogelijk, mits hierdoor geen verstrengeling van belangen kan ontstaan.

### 13. Verplichting tot overdracht

Aftredende of van hun functie ontheven bestuursleden dienen binnen 4 weken alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, geldmiddelen, enz. aan het zittende bestuur over te dragen. Voor zover het geldmiddelen betreft moet de kascommissie deze controleren en daarover verslag uitbrengen aan het bestuur.

### 14. Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar of zoveel vaker als het bestuur gewenst acht. Ten minste drie bestuursleden kunnen een bestuursvergadering bijeen doen roepen. Zij dienen hiertoe een agenda in bij de secretaris. Deze bestuursvergadering dient dan binnen 4 weken na het indienen van de agenda gehouden te worden. Bestuursvergaderingen kunnen ook digitaal worden gehouden, mits de deelnemende bestuursleden kunnen worden geïdentificeerd, rechtstreeks kunnen deelnemen aan de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kunnen uitoefenen.

Zowel de bestuursvergaderingen als de algemene vergaderingen worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon genotuleerd. Op de eerstvolgende vergadering moeten deze notulen door het desbetreffende orgaan worden goedgekeurd.

Besluiten genomen in de bestuursvergaderingen moeten worden gepubliceerd in het eerstvolgende nummer van het verenigingsorgaan, voor zover deze besluiten zaken betreffen die financiële en/of organisatorische consequenties hebben voor de leden of de bezittingen van de vereniging.

### 15. Verplichtingen van de bestuursleden

Alle bestuursleden zijn gehouden de belangen van de vereniging te dienen in de geest van de watersport in het algemeen en die van de vereniging in het bijzonder.

Zij staan hiertoe zoveel mogelijk voor alle leden klaar met hulp en advies. Verder staan zij open voor suggesties uit de leden en brengen zij deze in bestuursvergaderingen op tafel.

### 16. Verantwoording.

17. Het bestuur legt op de algemene vergadering verantwoording af van (de uitvoering van) zijn beleid.

18. Functies bestuursleden (functieomschrijvingen zijn op te vragen bij het secretariaat)

- voorzitter
- secretaris
- penningmeester

- havenzaken
- clubhuishaken
- onderhoudszaken
- jeugdzaken

## 19. Commissies

Voor een aantal specifieke werkzaamheden kan het bestuur een commissie instellen, zoals:

- een voor jeugdzeilen;
- een voor clubhuisbeheer
- een voor de DARP
- een voor woensdagavondwedstrijden
- etc.

## 20. Taak commissies

De commissies hebben een dubbele functie. Enerzijds zijn ze adviesorgaan van het bestuur, anderzijds hebben ze een uitvoerende functie nadat het beleid door het bestuur is vastgesteld.

Het bestuur heeft tot taak het ondersteunen van de betreffende commissieleden bij hun werkzaamheden.

## 21. Besluitvorming

Besluitvorming in de commissie heeft plaats door primair te streven naar consensus, eventueel zonodig door te stemmen. Een besluit is rechtsgeldig bij gewone meerderheid van stemmen.

## 22. Verhouding bestuurslid - commissie

In de commissies neemt een bestuurslid aan de vergaderingen deel. Hij heeft geen stemrecht als hij geen lid van deze commissie is, doch slechts een adviserende stem. Deze bestuur vertegenwoordigers worden door het bestuur uit zijn midden aangewezen.

Bestuursleden kunnen een commissielid zijn.

## 23. Taak commissie Jeugdzeilen.

De commissie Jeugdzeilen organiseert zeilles voor de jeugd (van zowel leden/begunstigers als niet leden) binnen de regio vanaf +- 8 jaar. Verder beheert de commissie Jeugdzeilen het zeilmateriaal benodigd voor het lesgeven o.a.: (laten) onderhouden van de zeilboten, begeleidingsrubberboten met bijbehorende buitenboordmotoren en andere benodigde accessoires zoals trailers etc. De lessen worden gegeven door vrijwilligers en leden van de vereniging mogelijk ondersteund door ouders en oudere (vanaf +- 14 jaar ex) jeugdzeildeelnemers. Dit zodat de oudere jeugdzeilers ook door kunnen ontwikkelen naar grotere verantwoordelijkheden zoals zeilinstructeur/trice en/of aansluiting vinden bij andere activiteiten binnen de vereniging.

#### 24. Taak clubhuiscommissie

De clubhuiscommissie is belast met het beheer van het clubhuis, in samenwerking met het bestuurslid haven. Zij is verantwoordelijk voor de in- en verkoop met betrekking tot de bar, in nauw overleg met de penningmeester. Zij ziet toe op de openingstijden en de sluiting van het clubhuis conform de met het bestuur afgesproken tijdstippen. Zij is verantwoordelijk voor de orde en netheid in het clubhuis. Zij zorgt voor de barbediening, waarbij volgens een op te stellen rooster een beroep wordt gedaan op uitsluitend de meerderjarige leden van de vereniging. Zij ziet toe op een correct optreden van de barbediening en waakt erover dat deze uit geen andere personen bestaat dan uit diegenen die volgens rooster zijn aangewezen.

### **Financiën**

#### 25. Kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie wordt benoemd voor de tijd van een jaar door de algemene vergadering. Zij bestaat uit ten minste twee meerderjarige leden alsmede een reserve lid, die allen geen bestuurslid zijn. Elk jaar treedt het langstzittende lid af. Het reserve lid wordt dan lid in volle rechte. De algemene vergadering kiest een nieuw reservelid. De kascontrole en de controle op de boeken wordt eenmaal per jaar gehouden voor de jaarvergadering. De balans en andere financiële stukken die de algemene vergadering worden aangeboden, dienen beoordeeld te zijn door de kascontrolecommissie. De kascontrolecommissie brengt schriftelijk verslag uit aan de algemene vergadering van haar bevindingen.

#### 26. Beperking financiële bevoegdheid.

Het bestuur kan per project geen uitgaven goedkeuren hoger dan € 20.000,- indien het betrokken project niet op de begroting en/of in de voorziening groot onderhoud voorkomt. Uitzonderingen hierop vormen uitgaven voor werkzaamheden, aanschaffingen en/of andere verplichtingen, die geen uitstel gedogen of geen gelegenheid laten een algemene vergadering ter goedkeuring bijeen te roepen. Voor dit soort uitgaven legt het bestuur steeds verantwoording af in de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

In spoedeisende gevallen kan de penningmeester met toestemming van ten minste twee bestuursleden, waaronder de voorzitter of de vicevoorzitter, onvoorziene uitgaven tot € 10.000,-- doen. Hij dient wel zo spoedig mogelijk het voltallige bestuur hierover in te lichten.

### **Slotbepalingen**

#### 27. Aansprakelijkheid

Het bestuur van de vereniging is niet aansprakelijk voor schade en letsel, hoe dan ook ontstaan en/of toegebracht, aan personen of goederen van derden.

#### 28. Adreswijzigingen

Bij adreswijzigingen moeten de leden dit schriftelijk aan de secretaris / ligplaatsadministratie melden. Bij in gebreke blijven hiervan zijn alle eventuele gevolgen hiervan, ook financiële, voor rekening van het betreffende lid.

#### 29. Klachten

Leden die klachten wensen in te dienen, kunnen zich schriftelijk tot de secretaris wenden. Deze is verplicht de klachten op de eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling te brengen. Het resultaat wordt de betrokkene medegedeeld.

#### 30. Geschillen

Indien een artikel in dit huishoudelijk reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het bestuur. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

#### 31. Wijziging huishoudelijk reglement

Besluiten tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden genomen in de algemene vergadering, met een gewone meerderheid van stemmen.

#### 32. Overige reglementen

Naast de statuten en dit huishoudelijk reglement zijn de volgende reglementen van toepassing binnen de vereniging:

- havenreglement                      - clubhuisreglement                      - etc.

Wijzigingen en aanvullingen van deze reglementen worden door het bestuur voorgesteld en vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Publicatie in het verenigingsorgaan en/of op het mededelingenbord verlenen deze wijzigingen rechtsgeldigheid.

\*\*\*\*\*